附件2

|  |  |
| --- | --- |
| 岗位名称 | 财务管理部工作主持 |
| 岗位概要：  负责山西院财会管理和产权管理。 | |
| 岗位职责：  1.研究财政、金融、税收政策；指导、监督下属单位的财经纪律和会计制度；  2.健全和完善财务管控体系和会计核算体系，规范会计基础工作，并组织实施；  3.负责公司的预决算管理工作；  4.负责公司资产管理及处置；  5.负责公司财务信息化管理工作；  6.负责公司财务组织队伍建设；  7.负责财务部门内控体系建设工作；  8.其他工作。 | |

岗位说明书