党群部党建处处长岗位说明书

|  |  |
| --- | --- |
| 岗位名称 | 党群部党建处处长 |
| 岗位概要：  负责组织制定集团党建工作规划和年度工作要点；负责两级党组织书记抓基层党建述职评议；负责党内表彰工作；归口负责融合党建品牌建设；负责党建政策研究并撰写相关重要报告。履行集团党委办公室职责。完成领导交办的其他工作。 | |
| 岗位职责：  1.负责制定集团党的建设发展五年规划和年度重点工作并组织实施，定期督导检查。组织落实第一议题等集团党委重大专项工作。  2.负责部门归口党建制度体系建设，制修订相关制度。组织开展党内创先争优表彰工作。  3.负责党组织书记述职工作。组织完成集团及二级单位党组织书记抓基层党建述职评议工作。  4.负责党建和思想政治工作的政策法规理论研究。组织撰写集团党委重要党建工作报告。  5.负责党委办公室日常工作。负责党委会议的组织及决策事项的督办工作。负责党内文件收发、流转和归档管理工作。  6.协同联动开展部门重点工作，完成集团领导和部长交办的其他工作。 | |